



ERKLÆRING OM SELSKAPETS SOSIALE ANSVAR

Helt siden stiftelsen i 1946 har selskapet Kelly vært seg bevisst sitt sosiale ansvar, og holdt i hevd de høyeste standarder for sin rolle som et godt samfunnsmedlem. Vår(e) kultur og verdier er basert på service, integritet og et personlig ansvar for våre handlinger, resultater og omdømme. Som ledende leverandør av globale bemanningsløsninger kobler vi personer sammen med ansettelsesmuligheter, og påvirker dermed lokalsamfunnene der vi bor og arbeider, på en positiv måte. I en verden der både ansatte, klienter, leverandører og samarbeidspartnere er globale, vil også våre forretningsmetoder og vårt samfunnsansvar få innvirkning på globalt nivå.

Selskapet Kellys sosiale ansvar er utviklet rundt fire kritiske områder:

- **Ansatte og personer** – Vi tar på alvor vårt ansvar for å beskytte, støtte og forberede personell på gode yrkeskarrierer, og være et talerør for dem. Vi fokuserer på å tilby karrieremuligheter og ressurser til den globale arbeidsstyrken, og går foran med et godt eksempel på områder som sikkerhet på arbeidsplassen, helse og velvære, mangfold og inkludering og opplæring og utvikling. Vi tror på muligheter for alle og arbeider ufravikelig for like ansettelsesmuligheter, beskyttelse av menneskerettigheter og forebygging av menneskehandel.
- **Etikk** – Kelly skal gjøre det som er riktig, opptre lovlig, etisk og pålitelig, oppfylle rettslige plikter, og opptre i samsvar med selskapets retningslinjer, både bokstavelig og prinsipielt.
- **Engasjement** – Kelly forstår at alle må samarbeide hvis vi virkelig skal oppnå noe. Derfor samarbeider vi med organisasjoner i lokalsamfunnene der vi bor og arbeider, for å forbedre menneskers liv og samfunnet som helhet – ved å engasjere oss i aktiviteter som samfunnstjenester, filantropi og støtte til små firmaer og firmaer som drives av minoriteter, kvinner eller vanskeligstilte. Vi forsøker også å samarbeide med bemanningsleverandører som anvender sosialt ansvarlige forretningsmetoder og følger de profesjonelle [retningslinjene for god forretningsikk som er utarbeidet av World Employment Confederation](#).
- **Miljø** – Kelly erkjenner at vi har et felles ansvar for å beskytte planeten vår. Selv om våre lokaler og virksomheter etterlater seg små økologiske fotavtrykk, reduserer vi virksomhetens miljøpåvirkning gjennom bevaring, vedlikehold og avfallsreduksjon.

Selskapets program for sosialt ansvar bygger på et sett med grunnleggende retningslinjer, som beskriver vår tilnærming og veileder oss i våre aktiviteter.

- [Retningslinjer for god forretningsikk og etikk](#) – Kellys retningslinjer for god forretningsikk gir mekanismer som hindrer uærlig eller uetisk atferd, og fostrer en kultur med ærlighet og ansvarlighet. Retningslinjene beskriver hvilke plikter våre ansatte har, og sikrer dessuten at våre leverandører er klar over sin plikt til å opptre på en lovlig og etisk forsvarlig måte.
- Vi behandler alle ansatte over hele verden med verdighet og respekt, og følger alle gjeldende lover og forskrifter om arbeidere og menneskerettigheter. Nedenfor finner du noen eksempler på initiativer som er implementert:
 - Like ansettelsesmuligheter for alle – Kelly Services arbeider for å beskytte ansettelsesrettighetene til kvalifiserte søkere og ansatte uavhengig av rase, hudfarge, kjønn, alder, religiøs overbevisning, nasjonal opprinnelse, genetikk, seksuell legning, kjønnsidentitet/-uttrykk, uførhet og/eller andre beskyttede kategorier i gjeldende lovgivning.

- Positiv særbehandling – Kelly skal gi positiv særbehandling for å ansette og støtte kvinner, minoriteter, kvalifiserte uføre personer, uføre krigsveteraner, nyseparerte krigsveteraner og andre beskyttede krigsveteraner.
- Retningslinjer for tilrettelegging – Kelly Services skal følge alle gjeldende lover om ansettelse av uføre personer. Kelly skal, i tråd med denne innstillingen, heller ikke diskriminere kvalifiserte uføre personer i forbindelse med søknadsprosedyrer, ansettelse, forfremmelse, oppsigelse, lønn, opplæring eller andre bestemmelser, vilkår og rettigheter som gjelder i ansettelsesforholdet.
- Retningslinjer mot trakassering – Kelly skal bevare et arbeidsmiljø uten trakassering. Kelly tolererer derfor heller ikke trakassering av, eller ved, sine ansatte.

Vi har et individuelt og kollektivt ansvar for å ivareta selskapets sosiale ansvar. Vi oppfordrer til deltakelse i hele organisasjonen, og skal arbeide med eksterne interessenter for å fortsette å være et talerør på vegne av den globale arbeidsstyrken, forbedre arbeidsplassene, bidra i lokalsamfunnene og påse at våre handlinger er sosialt, etisk og miljømessig forsvarlige.